

様式第1号(第2条関係)

記載例

市民文化ホール使用申請書

平成31年3月1日

指定管理者様

申請者 住所 四国中央市妻鳥町1830-1  
 氏名 しこちゅ〜ホール  
 館長 ○○ ○○  
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

文化ホールの施設等を次のとおり使用したいので、四国中央市市民文化ホール条例第7条第1項前段の規定により申請します。

※申請番号	第	号		
使用責任者	住所	四国中央市〇〇町〇〇〇番地		
	氏名	〇〇 〇〇		
	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
使用目的	行事等の名称	〇〇〇発表会		
	行事等の内容	演劇		
入場料	有(最高額 500 円)・無	営利目的	有・無	
使用予定人員	800 人			
使用日	平成31年8月23日(金) から 平成31年8月25日(日) まで			
使用施設	部屋等	使用日	使用時間	使用人数
	別紙1のとおり			
使用設備等				
備考				

注 ※印の欄は、記入しないで下さい。

コメントの追加 [記載例1]: 提出日を記入してください。

コメントの追加 [記載例2]: 住所を記入してください。

コメントの追加 [記載例3]: 団体名・代表者名を記入してください。許可書・納付書の送付先の宛名になります。

コメントの追加 [記載例4]: 電話番号を記入してください。(平日に連絡がとれる番号)

コメントの追加 [記載例5]: 記入しないでください。

コメントの追加 [記載例6]: 「使用責任者」が「申請者」と異なる場合は、住所、氏名、電話番号(平日に連絡がとれる番号)を記入してください。

コメントの追加 [記載例7]: 催事の名称及び内容を記入してください。

コメントの追加 [記載例8]: 入場料有の場合は、「有」に○をつけ、入場料を記入してください。商品の販売、商業宣伝それに類する目的で使用する場合は、営利目的の「有」に○をつけてください。

コメントの追加 [記載例9]: 使用予定人数を記入してください。おおよそで構いません。

コメントの追加 [記載例10]: 使用開始日から使用終了日を記入してください。

コメントの追加 [記載例11]: 使用施設は「別紙1」に記入してください。