

しこちゅ〜ホール

（四国中央市市民文化ホール）

〔施設利用案内〕



《 お問い合わせ 》

〒799-0113 愛媛県四国中央市妻鳥町 1830 番地 1

TEL : 0896-59-4510 FAX : 0896-59-4511

E メール : hall_shikochu001@cosmostv.jp

しこちゅ〜ホール指定管理者 : NPO 法人四国中央市公共施設管理運営センター

令和7年6月1日の内容です。記載内容は変更となる場合があります。あらかじめご了承ください。

基本事項

■ 開館時間

- 9:00 ~ 22:00 (窓口受付時間 / 9:00~18:30)

※ 9時前の利用時間の繰上げをお受けできる場合がありますので事前にご相談ください。

- 次の場合は閉館時間を早めます。

「夜間の利用が無い場合」 18:30 に閉館

「夜間の利用がある場合」 18:30 以降、利用終了後に閉館

■ 休館日

- 火曜日 (火曜日が祝日の場合は翌平日)

- 12月29日 ~ 翌年1月3日

※ 施設・設備保守点検等で臨時休館することがあります。

■ 駐車場

- 無料357台 (内、52台は常時利用可能)

※ 大型車等 (車体の長さ5m以上の車両) は、ホール北側の駐車場をご利用下さい。

■ 利用時間区分

施設区分 \ 時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
大ホール 小ホール 会議室 展示室 和室 楽屋	午前 9:00～12:00			午後 13:00～17:00						夜間 18:00～22:00				
	午前・午後 9:00～17:00													
					午後・夜間 13:00～22:00									
	(全日) 午前・午後・夜間 9:00～22:00													
練習室及び 共用スペース	1時間単位													

※ 各施設は、使用許可の出ている時間内に「事前準備・原状回復(掃除を含む)」を、利用者側で行っていただきます。予めご了承くださいますようお願いいたします。

※ 12時~13時は「午後の区分」に、17時~18時は「夜間の区分」に含みます。

■ 連続使用日数 (休館日は含まない)

全ての諸室・・・原則4日間 (但し、営利目的なしの展示等で利用する場合は6日間)

※ 連日ご利用の際、翌日までセッティングされた状態を維持するために施設に物品を置いたままにするなど、現状に回復できない場合は、連日『午前・午後・夜間』の利用料金が発生します。

施設利用の流れ

■ 空き状況の確認

電話またはホームページでご確認ください。

なお、四国中央市関連のイベントやしこちゅ〜ホール自主事業のため、既に予約済みの日がありますので、あらかじめご了承ください。

■ 利用申し込み

① 申し込み窓口

- ・施設の予約を窓口、もしくはお電話で承ります。
- ・中学生以下の方のご利用に際しては、原則保護者の方の同伴が必要です。

窓口受付場所	しこちゅ〜ホール運営事務室
住 所	四国中央市妻鳥町 1 8 3 0 - 1
電話番号	0 8 9 6 - 5 9 - 4 5 1 0
窓口受付時間	9 : 0 0 ~ 1 8 : 3 0 (休館日を除く)

② 貸館の受付期間

施 設	利用目的	利用申込期間	備 考
大ホール	本番利用 練習利用	利用日の 1 3 カ月前の月の初日から 利用日の 1 カ月前まで	同時利用するその他の施設も申請可
小ホール	本番利用 練習利用	利用日の 1 2 カ月前の月の初日から 利用日の 1 カ月前まで	同時利用するその他の施設も申請可
会議室・展示室 和室・練習室	単独利用	利用日の 1 1 カ月前の月の初日から 利用日の前日 18 時 30 分まで	
楽屋兼会議室	単独利用	利用日の 1 カ月前の月の初日から 利用日の前日 18 時 30 分まで	
その他（エントランスホール、 みどりの広場等）	単独利用	イベント等で占有される場合は使用 料が発生しますのでご相談ください	内容や場所により利用 不可場合があります
大楽屋・中楽屋 小楽屋 1 ~ 3	単独利用	<u>申込不可</u> （単独利用はできません）	<u>大ホール及び小ホール</u> と同時利用のみ受付

(例) 1 0 月 2 0 日に大ホールを使用する場合→前年 9 月 1 日(平日営業日)から予約が可能

※ ご利用「当日」のご予約、及び使用時間の繰上げや延長はできません。

お早めに前もってご連絡をお願いいたします。

(当日にやむを得ず超過し、延長を許可された場合には、追加料金が発生します)

■ 予約方法

① 施設の申し込み方法

受付順位は原則として先着順となります。ただし下記の「受付開始日」については、午前9時の時点で受付場所に集まられた方を対象に、利用希望日をお伺いし、重複した場合には話し合いまたは抽選により予約される方を決定します。

◆受付開始日◆ 毎月1日（1日が休館日、若しくは土・日・祝日の場合は直後の平日）
場所 しこちゅ〜ホール運営事務所
時間 午前9時までに集合

受付開始日に限り、一般受付については 午前10時からになります。なお、電話での予約も可能ですが、予約をされた方は2週間以内に「使用申請書」を窓口、FAX、メールまたは郵送にてご提出ください。「使用申請書」はホームページでもダウンロードできます。

※ キャンセル料の発生する期間に入った予約は、自動的に本予約になります。

※ メールでの書類提出をご希望の方は、事前に連絡いただければ専用のメールアドレスをお知らせします。

※ 大ホールまたは小ホールでの催し内容により、どちらか一方しかお受けできない場合があります。

※ 催し内容により、より多くの方にご利用いただくため、施設利用を制限させていただく場合があります。

② 申し込みにあたっての注意事項

・ ホールの本番利用については、1回の連続した利用ごとに申請書を提出してください。

（例：1～2日に公演利用し、同じ月の25～26日にも公演で利用→申請書は2枚）

・ 練習利用で同じ月に何回か利用される場合は、1か月分をまとめて申し込いただけます。

（同じ月の1日、8日、15日、22日にすべて練習で利用→申請書は1枚）

・ 月をまたいで翌月まで連続で使用する場合は、翌月分も申請が可能です。ただし、申請後に翌月分のみを残して利用日の変更を行うことはできません。

（例：31日から翌月2日まで申請後、31日だけを取り消すことはできません）

・ 抽選に当選しやすくするために、実質的に同一の団体から複数の人が同日の希望を出していることが発覚した場合は、当選されたとしても利用許可を取り消します。

③ 利用料金の支払い

「使用許可書」と施設利用料金の「振込依頼票」をしこちゅ〜ホール窓口または郵送等でお渡ししますので、指定する期限内に現金または指定口座に振込にてお支払いください。振込の場合、振込手数料につきましては、利用者の方の負担となります。お支払いが確認できない場合は、利用の許可を取り消す場合があります。

また、付属設備をご利用の場合は、別途、備品使用料が必要になります。備品利用料金の支払いは、利用日以降に「振込依頼票」を窓口または郵送等でお渡ししますので、指定する期限内にお支払いください。

④ 事前打ち合わせ等

● 打合せ

・大ホール、小ホールのご利用に際しまして、催事を円滑に進めるため、利用日の約1カ月前を目安に、ホールスタッフと事前打ち合わせをお願いします。打ち合わせの日時については、ホールより代表者にご連絡いたします。

● 関係機関への届出

・主催者が各関係機関に届出を行ってください。届出・許可等が無い場合は施設利用ができない場合があります。

項目	届出先	連絡先
火気・危険物の使用など	四国中央市消防本部予防課	0896-28-6937
音楽著作物の使用	日本音楽著作権協会 (JASRAC) 四国支部	087-821-9191
特別警備など	四国中央警察署	0896-24-0110

⑤ 施設利用当日

当日利用開始時に窓口で「使用許可書」をご提示ください。

「使用許可書」は大切に保管していただき、当日必ずお持ちください。

※ 連日ご利用の場合は、各日ご提示ください。

※ 「使用許可の出ている施設や時間のご確認」にもご利用ください。

⑥ 追加料金の支払い

追加料金についてはご利用後に「請求書」と「振込依頼票」を発行しますので、指定する期限内に現金または指定口座に振込にてお支払いください。振込の場合、振込手数料につきましては、利用者の方の負担となりますので予めご了承ください。

■ 大ホール・小ホールの舞台要員について

大ホール・小ホールご利用に際して、舞台専門スタッフの立会・管理が必要になります。各ホールには舞台専門スタッフ（舞台・音響・照明がそれぞれ1名の計3名）を配置していますが、公演内容によってはそれ以上に必要となる場合があります、別途追加増員分の費用が発生します。

■ 施設内の壁コンセントのご利用について

内容や場所により使用料が発生します。コンセントを「消費電力の大きい電子機器」に使用される場合、ブレーカーが落ちないように差込口や回路を分ける必要があります。事前にホールまでご相談ください。

施設利用にあたって

■ 注意・禁止事項等

- (1) 収容人員は、使用する施設の定員を超えないようにしてください。
- (2) 施設の運営に支障を来す行為を行わないでください。
- (3) 火災、盗難、人身事故その他の事故の防止に努めてください。
- (4) 騒音を発生し、又は暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為を行わないでください。
- (5) 施設等を損傷、又は汚損しないでください。
- (6) 許可なく物品等の販売又は展示、ビラ等の配布その他これらに類する行為を行わないでください。
- (7) 危険物又は動物を持ち込まないでください。ただし、身体障がい者が同伴する身体障がい者補助犬については、この限りではありません。
- (8) 所定の場所以外で飲食し、又は火気、煙の出るものの使用を行わないでください。
- (9) ホール敷地内は全面禁煙です。
- (10) 所定の場所以外に立ち入らないでください。
- (11) 館内を不潔にしないようにしてください。
- (12) 展示物等については、利用者の責任において管理してください。
- (13) 強い臭いを発するものの持ち込みや使用を行わないでください。
- (14) 上記のほか、施設の利用にあたっては職員の指示に従ってください。

■ 原状の回復

- ・ 使用終了後は、施設や設備などを原状(もとの状態)に回復してください。
- ・ 利用に際して出たゴミは、責任をもって処理してください。
- ・ 施設設備等に損傷を与えた場合は、速やかに事務室にお申し出ください。
(状態によっては原状回復の費用をご負担いただく場合がございます。)

施設利用の制限

■ ご利用いただけない場合

次のいずれかに該当する場合は、利用の許可をいたしません。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗を乱すおそれがあると認められるとき。
- (2) 施設、備品等を損傷するおそれがあると認められるとき。
- (3) その他管理運営上支障があると認められるとき。

■ 利用許可の取り消し等について

既に利用を承認している場合、あるいは利用中であっても利用を中止させていただくことがあります。この場合に発生する損害賠償について、当館では責任は負いません。

- (1) 四国中央市市民文化ホール条例、規則に違反したとき。
- (2) 使用許可の申請に虚偽があったとき。
- (3) 上記のほか、ホールの管理運営上特に必要があると認めるとき。

利用の変更・取り消しについて

■ 変更について

利用の許可を受けた利用者が許可の内容と異なる利用をするときは、所定の「使用許可変更（取消）申請書」により変更の許可を受けてください。この場合において、利用する日等を変更するときは、施設ごとに定める利用申込受付期間内（2 ページ②「貸館の受付期間」参照）に「使用許可変更（取消）申請書」を提出してください。

■ 取り消しについて

既にお支払いいただいた利用料金は返金しません。ただし、次のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を返金することができます。

- (1) ホールの必要により許可を取り消したとき
- (2) 利用者の責によらない事由で許可を取り消したとき
- (3) 利用者が使用の開始の日の前で下表に示す期日までに取消の申請をしたとき

施設区分 \ 取消申請日		利用日の 6 か月前を 過ぎるまで	利用日の 1 か月前を 過ぎるまで	利用日の 7 日前を 過ぎるまで	利用日の 7 日未満
上記 (1) 又は (2) に該当する場合		全額返金			
上記 (3) に 該当する場合	大ホール、小ホール	全額返金	5 割返金	返金不可	
	会議室、和室、 練習室等の諸室	全額返金		5 割返金	返金不可

※ 利用を取りやめるときは、ホールまで事前にご連絡のうえ、所定の「使用許可変更（取消）申請書」をご提出ください。上表に該当する取消申請日までに利用料金をお支払いいただいていない場合、差額をご請求いたします。

※ 「変更」により変更前のご予約を全部、または一部を取消す場合にも、利用を取りやめるときと同様、上に該当する期間によりキャンセル料が発生します。

しこちゅ〜ホール主な諸室の概要

階数	諸 室	有効面積 (目安の大きさ)	基本収容人員	備 品 等 (★印は有料)	
1～3階	大ホール	－	1,007席 (1階 658席・2階 349席)	舞台袖机(180×45) 10	【大ホール受付用】 机(180×45) 10、 スタッキングチェア(白) 5
2階	小ホール	※ 約198㎡ (15.5m×12.8m)	212席 (可動140席・移動席72席)	ホワイトボード1 スタッキングチェア(黒) 30	【小ホール受付用】 机(180×45) 10、 スタッキングチェア(白) 5
2階	エントランスホール (小ホール前)	約247㎡ (19m×13m)	－	【館内共用】 展示用パネル100 (パネル用フック有)	
2階	ホワイエ (大ホール前)	約230㎡ (32m×7.2m)	－		
1階	アーティストラウンジ	約21㎡ (3.2m×6.2m)	－	姿見3(可動式)、 小型冷蔵庫1、ポット3	
1階	大楽屋	約50㎡ (8.9m×6.0m)	24名程度	机4、ホワイトボード1(壁備付け)、中型冷蔵庫1 スタッキングチェア12、回転スツール20	
1階	中楽屋	約35㎡ (5.7m×6.3m)	18名程度	机2、スタッキングチェア6、 回転スツール16	
1階	小楽屋1	約19㎡ (3.8m×6.2m)	8名程度	ソファ(一人掛4)、ローテーブル1、 回転スツール4、小型冷蔵庫1	
1階	小楽屋2	約19㎡ (3.8m×6.2m)	8名程度	ソファ(一人掛1、三人掛1)、 ローテーブル1、回転スツール4、小型冷蔵庫1	
1階	小楽屋3	約9㎡ (2.8m×3.5m)	4名程度	机1、椅子4、回転スツール5	
2階	楽屋兼会議室	約8.5㎡ (3.4m×2.5m)	6名程度	机2、椅子6、姿見あり	
1階	会議室1	約100㎡ (14m×7.2m)	64名程度	机(120×45) 34、スタッキングチェア68、 ホワイトボード1、卓上マイクスタンド1、 ★マイク、★プロジェクター	
1階	会議室2	約93㎡ (13m×7.2m)	64名程度	机(120×45) 34、スタッキングチェア68、 ホワイトボード1、卓上マイクスタンド1、 ★マイク、★プロジェクター	
1階	和室1	15畳	18名程度	姿見あり (床の間・坪庭側)	【和室1】座布団24 座机(180×45)9、 【和室2】座布団24 座机(150×45)6、 座机(180×45)3、 【1・2兼用】座椅子12
1階	和室2	15畳	18名程度	姿見あり (土間・給湯室側)	
1階	展示室	約48㎡ (7.3m×6.5m)	20名程度	机(120×45) 12、スタッキングチェア12 展示用パネル12枚 (可動式) ※ ピクチャーレール有	
1階	練習室1	約25㎡ (5.3m×4.2m)	－	グランドピアノ、★PAセット、 ★ドラムセット1、★キーボード1、 ★ギターアンプ2、★ベースアンプ1	
1階	練習室2	約21㎡ (3.6m×5.8m)	－	★PAセット (壁一面が鏡張り)	【練習室兼用】 机(120×45) 2 スタッキングチェア6
屋外	みどりの広場	約1200㎡ (20m×60m)	－	★コンセント 有 (外用の机、椅子 無)	